

画面情報の取り方

1. コピーしたい画面で、「prt sc」（プリントスクリーン）キーを押す。
押しただけでは変化はありません。（クリップボードにコピーされます）
<コピーしたい画面の例>エラーが表示されている等

※プリントスクリーン・キーの位置 キーボードの右上にある事が多い



2. ワードまたはエクセルまたはペイントを新規で開く。
<ペイントの画面の例>
[貼り付け] ボタンを押すとコピーされた画面が表示され、[(名前を付けて) 保存] で保存できます。

